Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2019 г. N 1049

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

ИЛИ НА ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=D6D43D9A5CA6E7493E6C9E2DC17D29DA53BE6FF0B4C028D1CC087C7558EB21217981AF3470267C2A5704E931B9BFEF6F76A9C9B447e2eFP) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=D6D43D9A5CA6E7493E6C9F23D47D29DA53B26AF0B6C628D1CC087C7558EB21216B81F7387121697E055EBE3CBAeBeAP) Одинцовского городского округа Московской области, постановил:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) получения муниципальными служащими Одинцовского городского округа разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Сектору противодействия коррупции Управления кадровой политики (Кузнецов В.В.) ознакомить лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области с Порядком в течение 30 дней со дня его принятия.

3. Сектору противодействия коррупции Управления кадровой политики (Кузнецов В.В.) обеспечить ознакомление с настоящим Порядком граждан при приеме на работу в органы местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области на муниципальные должности и должности муниципальной службы.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Одинцовского городского округа Бажанову М.А. и заместителя главы администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Утвержден

постановлением администрации

Одинцовского городского округа

Московской области

от 14 октября 2019 г. N 1049

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ

ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ НА ВХОЖДЕНИЕ

В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

1. Настоящим определяется порядок получения муниципальным служащим Одинцовского городского округа разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией) в случаях, предусмотренных [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=D6D43D9A5CA6E7493E6C9E2DC17D29DA53BE6FF0B4C028D1CC087C7558EB21217981AF3470267C2A5704E931B9BFEF6F76A9C9B447e2eFP) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Муниципальный служащий, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет главе Одинцовского городского округа [заявление](#P77) о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению 1. Заявление подается до начала указанной деятельности, к заявлению прилагаются заверенные копии учредительных документов организации.

4. Регистрация заявления осуществляется Сектором противодействия коррупции Управления кадровой политики (далее - Сектор противодействия коррупции) в день его поступления в [журнале](#P108) регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение 2). Копия заявления с отметкой о регистрации выдается служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

5. Сектор противодействия коррупции осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. При подготовке мотивированного заключения Сектор противодействия коррупции проводит собеседование со служащим, представившим заявление, получает от него письменные пояснения.

6. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи дней после регистрации заявления направляются Сектором противодействия коррупции в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) для рассмотрения на предмет наличия у служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

Рассмотрение заявления и мотивируемого заключения Сектора противодействия коррупции осуществляется комиссией в сроки и в порядке, определенном Положением о комиссии. Заверенная копия протокола заседания комиссии направляется в течение семи дней с момента проведения заседания в Сектор противодействия коррупции.

7. Заявление муниципального служащего, мотивируемое заключение Сектора противодействия коррупции и копия протокола заседания комиссии направляются Сектором противодействия коррупции в течение трех дней главе Одинцовского городского округа для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения поступивших документов глава Одинцовского городского округа принимает одно из следующих решений:

а) разрешить служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиальных органов управления;

б) отказать служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиальных органов управления;

9. Копия распоряжения главы Одинцовского городского округа в течение трех дней с момента принятия заявления о разрешении на участие муниципальным служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления вручается служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

10. Заявление, мотивируемое заключение на него, копия протокола заседания комиссии и принятого решения, а также иные материалы, собранные в ходе рассмотрения заявления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Начальник Управления

кадровой политики

Д.А. Большова

Приложение 1

к Порядку

ФОРМА

Главе Одинцовского городского округа

(наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на

вхождение в состав ее коллегиального органа управления

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав

коллегиального органа управления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

Прошу рассмотреть заявление на заседании комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку

ФОРМА

Журнал

регистрации заявлений муниципальных служащих Одинцовского

городского округа о разрешении на участие на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа или на вхождение

в состав ее коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер заявления | Дата регистрации заявления | Краткое содержание | ФИО наименование должностного лица, представившего заявление | Отметка о получении копии заявления | Отметка о передаче заявления в комиссию | Отметка о принятом решении | Отметка о передаче заявления Главе | Отметка о принятом решении | Отметка о получении решения служащим |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |