



**ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Маршала Жукова ул., д. 28, Одинцово, 143000,
тел. (495) 593-1537, факс (495) 596-3361

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2019 года № 77

Об утверждении Методики отбора контрольных мероприятий при формировании планов контрольных мероприятий отделом финансового контроля Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа в сфере бюджетных правоотношений

В целях реализации раздела 2 Порядка осуществления Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 23 декабря 2019 года №2135:

1. Утвердить Методику отбора контрольных мероприятий при формировании планов контрольных мероприятий отделом финансового контроля Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа в сфере бюджетных правоотношений согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу с 01.01.2020 распоряжение Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 27.12.2017 №73 «Об утверждении Методики отбора контрольных мероприятий при формировании планов контрольных мероприятий отделом финансового контроля Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского муниципального района в финансово-бюджетной сфере».

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации -
начальник Финансово-казначейского
управления

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Л.В. Тарасова', written in a cursive style.

Л.В. Тарасова

МЕТОДИКА
ОТБОРА КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ПЛАНОВ
КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ОТДЕЛОМ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ
ПРАВООТНОШЕНИЙ

I. Общие положения

1.1. Методика предназначена для использования сотрудниками отдела финансового контроля Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа при отборе контрольных мероприятий для включения в план контрольных мероприятий отдела финансового контроля Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа в сфере бюджетных правоотношений (далее - контрольные мероприятия).

1.2. Целью разработки Методики является установление единого риск-ориентированного подхода к отбору контрольных мероприятий при формировании Плана контрольных мероприятий отдела финансового контроля Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа в сфере бюджетных правоотношений на соответствующий год (далее - План ФК).

В рамках настоящей Методики под отбором контрольных мероприятий при подготовке предложений в План ФК и их формировании следует понимать отбор следующих элементов позиций Плана ФК:

объект контроля в сфере бюджетных правоотношений, указанный в Бюджетном кодексе Российской Федерации и Порядке осуществления Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 23.12.2019 №2135 (далее – Порядок №2135) (далее - объект контроля); предмет контрольного мероприятия.

1.3. Задачами Методики являются обеспечение применения риск-ориентированного подхода к планированию контрольных мероприятий в части

отбора объектов контроля.

1.4. Условия планирования контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений определены разделом 2 Порядка №2135.

1.5. Принципами планирования контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений являются:

концентрация деятельности Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа по контролю в сфере бюджетных правоотношений на направлениях расходования бюджетных средств и объектах контроля, которые характеризуются повышенными рисками;

обоснованность включения контрольных мероприятий в План ФК;

необходимость обеспечения реализации всех полномочий Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа по контролю в сфере бюджетных правоотношений;

своевременность реагирования на сведения о наличии признаков нарушений в сфере бюджетных правоотношений;

периодичность проведения контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений;

координация контрольной деятельности Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа с деятельностью органов местного самоуправления, подразделений (должностных лиц) внутреннего финансового контроля и аудита и организаций (при необходимости);

рациональность распределения трудовых, финансовых и материальных ресурсов.

1.6. Отбор контрольных мероприятий осуществляется с учетом условий и ограничений, установленных Порядком №2135, а также с учетом следующих требований:

соответствие организационно-правовой формы и предлагаемых к проверке направлений (вопросов) деятельности объектов контроля полномочиям Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа по контролю в сфере бюджетных правоотношений;

необходимость учета поступающей от Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа Московской области информации о планируемых идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования контрольных мероприятий;

осуществление предварительного анализа данных об объектах контроля, в том числе для выявления рисков совершения объектом контроля нарушений в сфере бюджетных правоотношений;

необходимость учета информации о результатах ранее проведенных Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского

округа, иными контрольно-надзорными органами в отношении объектов контроля контрольных мероприятий по соответствующим направлениям деятельности.

1.7. При отборе контрольных мероприятий необходимо учитывать периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в соответствии с пунктом 2.4 Порядка №2135.

II. Глоссарий

2.1. Термины и понятия, используемые в настоящей Методике, имеют то же значение, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации, иных законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, Порядке №2135.

III. Основы применения риск-ориентированного подхода при планировании деятельности по контролю в сфере бюджетных правоотношений

3.1. Риск-ориентированный подход при планировании деятельности по контролю в сфере бюджетных правоотношений заключается в формировании Плана ФК на основании результатов анализа и оценки рисков совершения объектом контроля нарушений в сфере бюджетных правоотношений, на основании информации, полученной от Главы Одинцовского городского округа, начальников территориальных управлений Одинцовского городского округа, органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и учреждений.

3.2. Под риском в целях настоящей Методики понимается вероятность наступления событий, которые могут негативно отразиться на деятельности объектов контроля в сфере бюджетных правоотношений и ее результатах, а также на законности, эффективности и целевом характере использования бюджетных средств.

3.3. Применение риск-ориентированного подхода при планировании деятельности по контролю в сфере бюджетных правоотношений направлено:

- на повышение интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) контроля в сфере бюджетных правоотношений в отношении объектов контроля, деятельность которых является рискоемкой, а также в отношении направлений деятельности объектов контроля в сфере бюджетных правоотношений, которые являются рискоемкими в соответствии с определенными Администрацией Одинцовского городского округа стратегиями и программами развития;
- снижение контрольной нагрузки на объекты контроля.

IV. Отбор контрольных мероприятий в целях формирования Плана ФК

4.1. Отбор контрольных мероприятий в целях формирования Плана осуществляется исходя из требований и параметров, указанных в настоящей Методике.

4.2. При отборе контрольных мероприятий для подготовки предложений в План учитываются:

4.2.1. Информация из реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

4.2.2. Данные из единого государственного реестра юридических лиц.

4.2.3. Сведения из единой информационной системы в сфере закупок, информационных систем других органов власти, доступ к которым имеет Финансово-казначейское управление, в том числе:

бюджетная (бухгалтерская) отчетность;

сведения о принятых бюджетных обязательствах;

информация о произведенных расходах бюджетных средств;

отчеты об использовании целевых межбюджетных трансфертов.

4.2.4. Информация о результатах проведения Финансово-казначейским управлением анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4.2.5. Длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля.

4.2.6. Информация о наличии признаков нарушений, поступившая в Финансово-казначейское управление.

4.2.7. Результаты анализа данных, полученных по результатам контроля исполнения предписаний, представлений, выданных по результатам контрольных мероприятий, проведенных в предыдущие годы.

4.2.8. Обращения граждан и организаций, содержащие информацию о нарушениях либо признаках нарушений в сфере бюджетных правоотношений.

4.2.9. При необходимости - иные сведения.

4.3. Отбор объектов контроля в целях формирования Плана ФК осуществляется с учетом исходных данных с применением следующих подходов.

4.3.1. В первую очередь отбираются контрольные мероприятия, в отношении которых поступили поручения Главы Одинцовского городского округа, обращения Совета депутатов, правоохранительных органов.

4.3.2. Во вторую очередь отбираются контрольные мероприятия, отбор которых осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 Порядка №2135.

4.3.3. В третью очередь отбираются контрольные мероприятия, которые не

были включены в предложения в План ФК в соответствии с пунктами 4.3.1 – 4.3.2 настоящей Методики.

4.4. Контрольные мероприятия не включаются в предложения в План ФК в случае, если с момента проведения органом внутреннего муниципального финансового контроля в отношении объекта контроля идентичного контрольного мероприятия пройдет менее одного года (по состоянию на планируемую дату проведения контрольного мероприятия), за исключением случая, если в отношении проведения такого контрольного мероприятия Финансово-казначейским управлением получено поручение о проведении контрольного мероприятия.

4.5. При поступлении нескольких предложений в отношении одного и того же объекта контроля, в случае отбора его для включения в План ФК в соответствии с настоящей Методикой, указанные предложения в целях включения в План ФК могут объединяться в одно контрольное мероприятие.

При наличии информации о нарушениях (признаках нарушений) в деятельности объекта контроля, включаемого в План ФК в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящей Методики, поступившей из более чем одного источника, в План ФК может быть включено одно контрольное мероприятие. При этом данное мероприятие должно предусматривать проверку направлений (вопросов) деятельности объекта контроля, включенных в предложения, поступившие в соответствии с указанным пунктом, а также направлений (вопросов) деятельности объекта контроля, в отношении которых Финансово-казначейское управление обладает информацией о нарушениях (признаках нарушений).

4.6. Отбор контрольных мероприятий, указанных в пунктах 4.3.2 – 4.3.3 настоящей Методики, осуществляется в отношении контрольных мероприятий, соответствующих одному или нескольким из ниже перечисленных признаков:

- с даты окончания проведения органом муниципального финансового контроля идентичного контрольного мероприятия (на дату начала квартала, в котором предполагается проведение контрольного мероприятия) пройдет три и более года;

- в результате ранее проведенных контрольных мероприятий выявлены значительные нарушения в сфере бюджетных правоотношений;

- Финансово-казначейское управление обладает информацией о наличии признаков нарушений в деятельности объектов контроля;

- в отношении проведения такого контрольного мероприятия Финансово-казначейским управлением получено поручение о проведении контрольного мероприятия.

В случае если длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового

контроля превышает три года, контрольное мероприятие в отношении соответствующего объекта контроля включается в План ФК в приоритетном порядке.

4.7. Определяется количество контрольных мероприятий, которые могут быть отобраны, с учетом допустимой доли внеплановых контрольных мероприятий.

4.8. Предметы контрольных мероприятий должны соответствовать полномочиям Финансово-казначейского управления по контролю в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с законодательством.

4.9. При формировании предметов контрольных мероприятий необходимо исходить из следующих критериев:

- предмет контрольного мероприятия должен соотноситься со сферой (областью) деятельности объекта контроля, в отношении которой планируется осуществление контроля;

- предмет контрольного мероприятия должен быть сформулирована таким образом, чтобы было возможно однозначно определить вид средств, в отношении использования которых будет осуществляться контроль;

- предмет контрольного мероприятия должен позволять при подготовке и назначении контрольного мероприятия включить в перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия, все предполагаемые к проверке вопросы, не выходя за его рамки.