ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=1C5F4B2C90C6DAE805ECC38F5A88126EC94B6497A5CA8154208E501D1DEE1885E1F8FF1D4DF7AB04BB5E74832AB1332B1A44C2A1F802E6F91BM1N) Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=1C5F4B2C90C6DAE805ECC38F5A88126EC94C6F93A3CC8154208E501D1DEE1885F3F8A7114CFCB104BC4B22D26C1EM7N) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=1C5F4B2C90C6DAE805ECC38F5A88126ECE4C679CA7CD8154208E501D1DEE1885F3F8A7114CFCB104BC4B22D26C1EM7N) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий , юридическим лицам , индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам –производителя товаров , работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий , в том числе грантов в форме субсидий» и определяет критерии отбора получателя субсидии, цели, сроки, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области, требования к отчетности и осуществлению контроля за расходованием предоставляемой субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления и в случае неиспользования или использования не в полном объеме полученной субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее - Порядок, Субсидия, Получатель субсидии).

2. Получателями Субсидии являются юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе муниципальные унитарные предприятия (муниципальные предприятия) и хозяйственные общества, в которых муниципальному образованию «Одинцовский городской округ Московской области» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), в виде вкладов в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы.

3. Целью предоставления Субсидии является:

1) возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат;

2) финансовое обеспечение затрат;

3) иные цели, установленные решением Совета депутатов о бюджете Одинцовского округа (далее - бюджет Округа, Округ).

В целях предоставления субсидий может быть определено наименование получателя субсидии в случае, если он указан в соответствии с решением о бюджете Одинцовского городского округа.

4. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств, до которого доводятся в установленном бюджетным законодательством порядке лимиты на предоставление Субсидии, является Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация).

5. В случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора, Администрация размещает информацию о начале приема документов от претендентов на получение субсидий на официальном сайте Одинцовского городского округа и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок подачи Заявок – десять календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора участников. Если последний день срока выпадет на нерабочий день, то последним днем подачи считается первый рабочий день следующий за нерабочим.

6. Для определения получателя субсидии постановлением Администрации Одинцовского городского округа создается комиссия по рассмотрению Заявок на предоставление Субсидии (далее - Комиссия).

Комиссия в течение двух рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки участников отбора на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражается ход заседания, рассмотрение Заявок и принятые Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Участник отбора, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидии, признается получателем субсидии.

Заявки от участников отбора, не соответствующие критериям отбора и условиям предоставления субсидии, содержащие недостоверную информацию и поданные после даты и времени окончания подачи Заявок, отклоняются Комиссией. В случае наличия одной Заявки, соответствующей критериям отбора и условиям предоставления субсидии, такой участник отбора признается имеющим право на получение субсидии. В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидии, в первую очередь удовлетворяется Заявка, поданная ранее, а далее удовлетворяются Заявки в порядке очередности.

В случае принятия Комиссией отрицательного решения по Заявке участнику отбора в течение 3 рабочих дней направляется уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием.

Не позднее двух рабочих дней после принятия положительного решения Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Одинцовского городского округа направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области по электронной почте, указанной в Заявке.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Размер Субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Одинцовского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

8. Устанавливаются следующие критерии отбора получателей Субсидии, которым они должны соответствовать на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

1) участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области;

2) Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

6) Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 255-ФЗ.

- наличие заявки получателя субсидии на получение Субсидии.

9. Условием предоставления Субсидии является соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Округа субсидий, бюджетных инвестиций;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Округа в соответствии с Порядком на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

- согласие Получателя субсидии на проведение проверок соблюдения условий, целей, Порядка предоставления субсидий, а также обязательства по возврату излишне выплаченных бюджетных средств, выявленных по результатам контрольных мероприятий.

10. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения между Администрацией и Получателем субсидии о предоставлении Субсидии из бюджета Округа (далее - Соглашение), заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области, в пределах суммы, утвержденной в бюджете Округа.

11. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

- [заявление](#P137) на получение Субсидии с указанием суммы запрашиваемой Субсидии, в том числе в разрезе расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, идентификационного номера налогоплательщика, а также юридического и фактического адресов местонахождения по форме приложения 1 к Порядку;

- копии учредительных документов и всех изменений к ним;

- копию свидетельства о постановке на учет в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 22 по Московской области;

- бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период;

- документы, подтверждающие запрашиваемые суммы Субсидии.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии).

12. Комиссия рассматривает документы, указанные в [пункте 11](#P75) Порядка, в течение 2-х рабочих дней с даты их предоставления.

13. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением бухгалтерского учета и отчетности Администрации в соответствии с действующим Порядком исполнения бюджета Одинцовского городского округа Московской области по расходам, утвержденным Приказом Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа Московской области в действующей редакции, на расчетный счет получателя субсидии.

14. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям [пункта 11](#P75) Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

15. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, направляются на исполнение обязательств Получателя субсидии, в том числе на погашение кредиторской задолженности перед поставщиками услуг.

16. Получатель субсидии не имеет право приобретать за счет Субсидии иностранную валюту за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 5.1 статьи 78](consultantplus://offline/ref=1C5F4B2C90C6DAE805ECC38F5A88126EC94B6497A5CA8154208E501D1DEE1885E1F8FF1D4DF7A903BD5E74832AB1332B1A44C2A1F802E6F91BM1N) Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

17. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии может направляться Получателем субсидии в текущем финансовом году на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с решением Администрации по согласованию с финансовым органом Администрации о наличии потребности в указанных средствах при условии включения данного положения в Соглашение.

19. Результатом предоставления Субсидии является бесперебойное предоставление Получателем субсидии населению Одинцовского округа коммунальных услуг.

20. В случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора, к участникам отбора предъявляются требования, указанные в п.8

III. Требования к отчетности

21. [Отчет](#P221) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме приложения 2 к Порядку с приложением подтверждающих документов предоставляется в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации в течение 20 рабочих дней с даты перечисления Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

22. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также за достоверность предоставленных данных.

23. Администрация и органы муниципального финансового контроля обязаны проводить проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

24. Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии, а также за возвратом субсидии в бюджет Округа в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии осуществляется Администрацией в течение всего срока его действия.

В случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Получатель субсидии возвращает в бюджет Одинцовского городского округа Московской области всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению. В противном случае средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

25. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии (за исключением Субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанная Субсидия), при отсутствии решения Администрации по согласованию с финансовым органом Администрации о наличии потребности в указанных средствах подлежит возврату в текущем финансовом году Получателем субсидии не позднее 25 января текущего финансового года.

26. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий Порядка и Соглашения о ее предоставлении, а также сумма неиспользованного остатка, указанного в пункте 25 Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Контроль за соблюдением условий и целей предоставления Субсидии в соответствии с Порядком осуществляют Администрация и органы муниципального финансового контроля.

Заместитель Главы

Одинцовского городского округа М.В. Коротаев

Приложение 1

к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области) |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ | |
| Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:  Полное наименование:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес (с почтовым индексом):  - юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Банковские реквизиты организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)  К заявлению прилагаются следующие документы: | | |
| N п/п | | Наименование документа | Кол-во листов в документе | |
| 1 | | 2 | 3 | |
| 1 | | Копия учредительных документов и всех изменений к ним, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на \_\_\_\_ л. в 1 экз. | |
| 2 | | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе г. Одинцово, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на \_\_\_\_ л. в 1 экз. | |
| 3 | | Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период | Оригинал на \_\_\_\_ л. в 1 экз. | |
| 4 | | Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии | Оригинал на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз. | |
| 1 | | 2 | 3 | |
| 5 | | Информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Одинцовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций | Оригинал письма на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз. | |
| 6 | | Информационное письмо о том, что:  получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;  получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.04.2022 255-ФЗ. | Оригинал письма на \_\_\_\_ л. в 1 экз. | |
| 7 | | Документы, подтверждающие запрашиваемые суммы Субсидии | Оригинал на \_\_\_\_ л. в 1 экз. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в муниципальное образование Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального образования)  Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, адрес, телефон)  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, адрес, телефон)  Размер запрашиваемой субсидии | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма цифрами) | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (сумма прописью) | |
| Руководитель предприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (ФИО) |
| М.П. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявления |  |
| Дата принятия заявления |  |

Приложение 2

к Порядку

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия из бюджета

Одинцовского городского округа Московской области

Получателю субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств субсидии | Поступило | Использовано | Остаток субсидии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.