

Отдел закупок для муниципальных нужд

I. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

1. Целями и задачами Отдела являются:

- 1) обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федерального органа, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд;
- 2) реализация мероприятий, предусмотренных федеральными, региональными и муниципальными программами;
- 3) полное удовлетворение муниципальных нужд в запланированном объеме и качестве товаров, работ, услуг путем организации и проведения конкурентных процедур;
- 4) реализация системного подхода к формированию и осуществлению муниципальных закупок от этапа планирования до этапа оценки их эффективности;
- 5) повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
- 6) обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- 7) предотвращение коррупции других злоупотреблений в сфере закупок.

II. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3. При планировании закупок:

- 1) формирует сводный прогноз объёмов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств бюджета и внебюджетных источников финансирования в целом по Одинцовскому городскому округу;
- 2) формирует план-график и размещает их и внесенные в них изменения в единой информационной системе, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также публикует указанные планы в любых печатных изданиях по заданию Главы Городского округа.

4. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- 1) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) осуществляет подготовку заявок и иных документов, необходимых для проведения уполномоченным учреждением процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) совместно с подразделениями Одинцовского городского округа инициаторами закупки;
- 3) осуществляет подготовку изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках совместно с подразделениями Одинцовского городского округа инициаторами закупки;
- 4) обеспечивает проведение обязательного общественного обсуждения закупок;
- 5) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности представителей Одинцовского городского округа, являющихся членами

комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым Правительством Российской Федерации к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов или аукционов;

б) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

7) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) публикует по заданию Руководителя Администрации Одинцовского городского округа извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Законом о контрактной системе размещением;

9) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке совместно подразделениями Администрации Одинцовского городского округа — инициаторами закупки;

10) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках;

11) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в соответствующие органы в случаях, установленных Законом о контрактной системе;

12) обеспечивает заключение контрактов;

13) обеспечивает внесение сведений о контрактах в реестр контрактов в единой информационной системе;

14) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

5. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

1) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчеты об исполнении муниципальных контрактов, заключенных по итогам конкурентных процедур, и (или) результатах отдельного этапа исполнения контракта, представленные подразделениями Администрации Одинцовского городского округа инициаторами закупки до форме, установленной Правительством Российской Федерации;

2) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

3) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

6. Отдел осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2) принимает участие в утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение

муниципальных нужд и размещает их в единой информационной системе;

3) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика - Администрации Одинцовского городского округа, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов, типовых условий контрактов в части требований и положений контрактов, регулируемых Законом о контрактной системе;

5) в случае отказа в принятии банковской гарантии информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

6) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

7) в пределах своей компетенции дает разъяснения по вопросам применения норм федерального законодательства, положений в области закупок для муниципальных нужд;

8) подготавливает статистическую отчетность, справочные и аналитические материалы, касающиеся закупок;

9) в пределах своей компетенции совместно с подразделениями Администрации осуществляет сбор показателей, а также другой информации, характеризующей состояние соответствующей отрасли экономики и социальной сферы Одинцовского городского округа, в том числе в разрезе поселений Одинцовского городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Администрации Одинцовского городского округа в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа для разработки сводного прогноза и комплексных программ социально-экономического развития Одинцовского городского округа, формирования доклада Главы Одинцовского городского округа о достигнутых показателях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный период и их планируемых значениях на долгосрочную перспективу;

10) взаимодействует с органами исполнительной власти Московской области в сфере осуществления закупок;

11) выносит на рассмотрение Совета депутатов Одинцовского городского округа вопросы, подготовка которых входит в компетенцию Отдела, по согласованию с заместителем руководителя Администрации Одинцовского городского округа, курирующим Отдел;

12) осуществляет иные функции, связанные с разработкой и реализацией методических, правовых, информационных, организационных, управленческих, контрольных и иных механизмов, создающих условия для развития на территории района системы управления муниципальными закупками.