**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании схем расположения земельных участков на кадастровой карте» на территории городского поселения Лесной городок Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного Постановлением главы городского поселения Лесной городок от 18.06.2012г. № 225**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.02.2011 № 460 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в электронном виде в Одинцовском муниципальном районе Московской области», в целях перехода на оказание муниципальных услуг в электронном виде, руководствуясь Уставом городского поселения Лесной городок,

**П О С ТА Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить изменения в административном регламенте по исполнению органом местного самоуправления муниципальной услуги в электронном виде: «Прием заявлений и выдача документов о согласовании схем расположения земельных участков на кадастровой карте» на территории городского поселения Лесной городок Одинцовского муниципального района Московской области» (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района, а также разместить на официальной интернет-сайте администрации городского поселения Лесной городок.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава городского поселения И.В. Ювченко**

Приложение № 1

к Постановлению главы

городского поселения Лесной городок

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. №\_\_\_\_\_

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги в электронном виде: «Прием заявлений и выдача документов о согласовании схем расположения земельных участков на кадастровой карте», на территории городского поселения Лесной городок Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением главы городского поселения Лесной городок от 18.06.2012г. № 225

1. Пункт 2.1.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения и графике работы Администрации:

Юридический адрес Администрации: 143080, Московская область, Одинцовский район, поселок Лесной городок, улица Фасадная, дом 8, корпус 3.

Фактический адрес: 143080, Московская область, Одинцовский район, поселок Лесной городок, улица Фасадная д. 12.

График работы Администрации: понедельник – четверг с 8:30 до 18:00 перерыв на обед с 13:00 до 13:45. Пятница с 8:30 до 13:30.

Сведения о местонахождении администрации, графике (режиме работы), контактных телефонах (телефонах для справок) размещаются на:

- Интернет-сайте Администрации (http://www. vlesnom.com);

- вывеске при входе в Администрацию.

Телефон: 8 (495) 597 45 40».

2. Пункт 2.5.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента поступления в Администрацию заявления и скомплектованного пакета документов, необходимого для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация заявления осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента ее поступления».

2. Пункт 4.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста Отдела Администрации, ответственного за организацию работы по исполнению муниципальной услуги. В случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (распоряжений)».

3. Пункт 5.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«В досудебном порядке граждане могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц Администрации устно или в письменном виде посредством личного визита в соответствии с графиком приема:

- Главы городского поселения Лесной городок;

При обращении Заявителя с жалобой в устной форме ответ с согласия Заявителя дается устно. В остальных случаях предоставляется письменный ответ.

В письменном обращении должно быть указано:

- наименование органа, в который направлено обращение, фамилия, имя, отчество и должность лица, которому направлено обращение;

- фамилия, имя, отчество, почтовый адрес и паспортные данные лица, имеющего претензии;

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, суть жалобы, подпись и дата.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 дней с момента регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется Заявителю».

**Глава городского поселения И.В. Ювченко**