

_____ (наименование должности,

Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления)
от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление от " __ " _____ 20__ г.

Уведомляю о получении мной подарка (ов) и на основании пункта 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации прошу принять в собственность полученный(е) мной _____ подарок(и)
(дата получения)

на _____

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия,

_____ место и дата проведения, указание дарителя)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика, описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Подпись лица,
представившего уведомление _____ " ____ " _____ 20__ г.

Подпись лица,
принявшего уведомление _____ " ____ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале _____

Дата " ____ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.