

Комитет по культуре

I. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Целью деятельности Комитета является решение вопросов местного значения городского округа в сфере культуры и дополнительного образования в области искусств.

2. Основными задачами Комитета являются:

1) реализация от имени Администрации округа на территории городского округа полномочий в сфере культуры, дополнительного образования в области искусств;

2) обеспечение социальных и экономических гарантий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на культурную деятельность, доступ к культурным ценностям и произведениям искусства, наиболее полное удовлетворение потребностей различных социальных категорий жителей городского округа в услугах организаций культуры и дополнительного образования в области искусств, формирование у жителей округа позитивных ценностных установок и высокой нравственности;

3) создание условий для сохранения и развития местного традиционного народного художественного творчества и народных художественных промыслов;

4) обеспечение укрепления межнационального и межконфессионального согласия, развития культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа;

5) совершенствование организации библиотечного обслуживания населения;

6) продвижение концепции здорового и общественно-полезного досуга для жителей Одинцовского округа, в том числе за счет развития парковых и рекреационных территорий в городском округе;

7) обеспечение организационных и финансовых условий для развития музейного дела;

8) обеспечение условий для сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории городского округа, использование его как фактора объединения различных слоев и сил общества;

9) создание и развитие рынка услуг в области культуры и благоприятных условий для удовлетворения спроса потребителей на эти услуги;

10) определение целей, приоритетов и мер по развитию культурной деятельности, музейного и библиотечного дела, народного творчества, дополнительного образования в области искусств;

11) создание единого социокультурного пространства в городском округе, поддержка всех форм культурной самоорганизации населения.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3. Для достижения цели и выполнения основных задач Комитет:

1) реализует государственные программы Московской области сохранения и развития культуры, дополнительного образования в области искусств;

2) формирует и реализует единую муниципальную политику в сфере культуры и дополнительного образования в области искусств на основании государственной и региональной политики посредством управления сферой культуры и сферой дополнительного образования в области искусств;

3) осуществляет разработку, представление на утверждение, согласование проектов нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления городского округа, муниципальных программ и проектов, обеспечивающих реализацию законодательства Российской Федерации, Московской области, Устава городского округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа;

4) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств и другие бюджетные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, в том числе:

подготовка предложений по формированию и уточнению бюджета городского округа в части расходов финансовых средств на обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Комитета, организацию и проведение массовых мероприятий, оказание услуг, выполнение работ для внесения на рассмотрение и утверждение в установленном порядке;

планирование и расчет нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями и планирование бюджетных ассигнований на данные цели, финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

формирование и утверждение муниципальных заданий для подведомственных учреждений, внесение изменений в уже утвержденные муниципальные задания;

формирование свода нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий для представления их в орган, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета городского округа;

составление и утверждение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям - получателям бюджетных средств;

внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

проверка и согласование планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет подведомственным учреждениям;

осуществление контроля за использованием подведомственными учреждениями бюджетных средств, выполнением муниципальных заданий;

организация проведения тарификации педагогических работников подведомственных учреждений дополнительного образования.

5) осуществляет закупочные процедуры и выступает заказчиком товаров, работ и услуг в целях выполнения муниципальных программ и проектов, для организации текущей деятельности Комитета;

6) согласовывает порядок осуществления деятельности, приносящей доход, перечней платных услуг и прейскуранта расценок стоимости платных, в том числе образовательных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями, и представляет на утверждение в Администрацию округа;

7) разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг по направлениям деятельности Комитета, в том числе в электронном виде;

8) организует предоставление муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с действующим законодательством;

9) осуществляет функции главного администратора (администратора) отдельных доходных источников бюджета городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

11) формирует систему муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений в сфере культуры, дополнительного образования в области искусств и обеспечивает их эффективную деятельность;

12) Осуществляет от лица Администрации округа отдельные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений:

вносит предложения в Администрацию округа по созданию, реорганизации, изменению типа и (или) вида и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений в установленном порядке, разрабатывает уставы учреждений и организует их государственную регистрацию;

определяет порядок назначения руководителей подведомственных учреждений на должность, назначает (утверждает) руководителей подведомственных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры по согласованию с заместителем Главы Администрации округа, применяет меры поощрения и взыскания, осуществляет оформление трудовых правоотношений, в том числе издание приказов по вопросам трудовой деятельности руководителей, ведение их личных дел и внесение записей в трудовые книжки, утверждение их должностных инструкций;

осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений, в том числе в части соблюдения качества муниципальных услуг, целевого и эффективного расходования бюджетных средств, рационального использования муниципального имущества путем проведения мониторинга основных показателей работы, анализа обращений граждан, проведения контрольных мероприятий и проверок;

рассматривает предложения о создании и ликвидации филиалов подведомственного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

обеспечивает создание условий содержания зданий, помещений и сооружений подведомственных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;

осуществляет мониторинг состояния материальной базы подведомственных учреждений, контроль за соблюдением условий их функционирования и содержания в соответствии с лицензией, санитарноэпидемиологическими нормами, правилами и нормами противопожарной, антитеррористической безопасности;

проводит организационную и методическую работу по внесению изменений в

Единый государственный реестр юридических лиц в отношении подведомственных учреждений, лицензированию их деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственного бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

требует представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также представления в установленный срок руководителем подведомственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

определяет перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными автономными и бюджетными учреждениями учредителем или приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) и согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом;

определяет перечень мероприятий, направленных на развитие подведомственных муниципальных автономных учреждений;

принимает решение о назначении членов наблюдательного совета подведомственного муниципального автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий, а также представляет на рассмотрение наблюдательного совета предложения и выполняет иные юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет предварительное согласование совершения подведомственным бюджетным учреждением крупных сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимает решение об одобрении сделки с имуществом подведомственного бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает систему, основные критерии и показатели оценки деятельности подведомственных учреждений и их руководителей.

13) Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе на базе муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, проводит массовые мероприятия с этой целью.

14) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, обеспечение и реализацию национально-культурных прав

граждан, относящих себя к определенным этническим общностям, оказывает помощь национально-культурным автономиям в подготовке и проведении различных массовых мероприятий в области национальной культуры;

15) создает на территории городского округа условия для развития и обустройства мест массового отдыха населения, в том числе создает и организует деятельность парков, рекреационных зон и других мест массового отдыха и (или) тематического досуга населения;

16) осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек, анализ, прогнозирование изменений и контроль организации библиотечного дела в городском округе;

17) обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, организацию охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории округа, в том числе осуществление учета имущества, относящегося к памятникам истории и культуры городского округа и ведение реестра данного имущества;

18) организует музейное дело путем создания и обеспечения деятельности муниципальных музеев на территории городского округа;

19) выявляет и поддерживает талантливых жителей городского округа, прежде всего одаренных детей и юношество, посредством организации фестивалей, конкурсов и других мероприятий, представления материалов на соискание и присуждение премий, стипендий, грантов, грамот, благодарственных писем и т.п. Губернатора Московской области, Главы округа, благотворительных фондов, общественных и иных организаций;

20) определяет порядок составления и утверждения отчетов, в том числе статистических о результатах деятельности Комитета и подведомственных учреждений, обеспечение свода государственной статистической отчетности в сфере компетенции Комитета и представляет отчетность в соответствующие органы власти и управления, органы местного самоуправления городского округа, иные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) осуществляет сбор аналитической информации и иных сведений в сфере компетенции Комитета, обращается с запросами в Администрацию округа, её территориальные и отраслевые органы, к юридическим и физическим лицам о предоставлении сведений и информации для осуществления текущей деятельности, составления и предоставления отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

22) осуществляет информационное, научно-методическое и организационное обеспечение деятельности подведомственных учреждений в пределах компетенции Комитета;

23) организует и осуществляет ведомственный контроль, в том числе контроль соблюдения законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа в сферах культуры, дополнительного образования в области искусств физическими и юридическими лицами на территории округа, проводит плановые и внеплановые проверки в установленном порядке;

24) осуществляет информирование органов местного самоуправления городского округа, населения района о деятельности Комитета и подведомственных учреждений посредством средств массовой информации и телекоммуникационных ресурсов, ведение интернет - ресурсов (сайтов, порталов) в установленном порядке;

25) организует и проводит культурно-массовые, зрелищные, досуговые мероприятия, праздники, смотры, конкурсы, фестивали, выставки, семинары, конференции и другие мероприятия по направлениям деятельности Комитета;

26) осуществляет организацию работы аттестационной комиссии по аттестации и присвоению квалификационных категорий руководителям и работникам подведомственных учреждений, а также иных организаций в сфере культуры на основании соглашений;

27) осуществляет подготовку и представление в соответствующие органы и организации предложений и материалов по поощрению и награждению, в том числе присвоению почетных званий и наград работникам Комитета, муниципальных учреждений и других организаций в сфере культуры;

28) организует работу с обращениями граждан и организаций, приём должностными лицами Комитета физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к сфере компетенции Комитета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

29) издает приказы в пределах своей компетенции, обязательные к исполнению всеми работниками Комитета и руководителями подведомственных учреждений, в том числе о приостановлении деятельности подведомственных учреждений в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа;

30) организует работу по делопроизводству, архивированию документации в Комитете, оформлению трудовых правоотношений работников Комитета, ведению их личных кадровых дел, трудовых книжек;

31) организует работу по подбору кадров в Комитет и на должности руководителей подведомственных учреждений, создаёт кадровый резерв руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусств, повышению уровня квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки) муниципальных служащих, других работников Комитета, руководящих и иных работников подведомственных учреждений;

32) создает и организует деятельность экспертных, консультативных, межведомственных и общественных комиссий и советов по вопросам компетенции Комитета;

33) готовит предложения по включению мероприятий в сфере культуры, дополнительного образования в области искусства в федеральные и областные программы, представляет подведомственные учреждения и их представителей для участия в программах и проектах федерального и областного значения;

34) организует методическое, информационное, научное, сервисное обслуживание подведомственных учреждений, экспертизу образовательных программ дополнительного образования и программ развития в сфере деятельности Комитета, проводит опытно-экспериментальную работу;

35) осуществляет разработку предложений по совершенствованию учебной, информационной, научно-методической и материально-технической базы

подведомственных учреждений;

36) участвует в разработке плана взаимодействия подведомственных учреждений с правоохранительными органами при проведении антитеррористических мероприятий. Координирует работу подведомственных учреждений по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности, контролирует разработку антитеррористических паспортов безопасности таких учреждений;

37) вносит предложения по созданию общественных организаций и самодеятельных творческих объединений на территории городского округа по направлениям в сфере культуры и искусства;

38) участвует в мероприятиях по развитию системы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания жителей городского округа;

39) в установленном порядке принимает участие в привлечении инвестиций в развитие сферы культуры и дополнительного образования в области искусств в городском округе;

40) обеспечивает исполнение полномочий Администрации городского округа в области мобилизационной подготовки и мобилизации в части, касающейся сферы деятельности Комитета;

41) выполняет требования законодательства Российской Федерации по защите сведений, относящихся к конфиденциальным и персональным данным, в соответствии с действующим законодательством;

42) проводит мероприятия по предупреждению коррупционных правонарушений в Комитете, а также организует работу по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях;

43) осуществляет и развивает межрегиональные и международные связи в сфере культуры по направлениям деятельности Комитета;

44) формирует систему независимой оценки качества работы подведомственных учреждений и организует работу общественного совета по независимой оценке качества;

45) осуществляет иные полномочия по направлениям деятельности Комитета, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом городского округа и иными нормативными правовыми актами городского округа к компетенции Комитета.