

Комитет физической культуры и спорта

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

1. Целью деятельности Комитета является осуществление эффективной муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа.

2. Задачами деятельности Комитета являются:

1) формирование у жителей городского округа интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, стремления к здоровому образу жизни. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения городского округа;

2) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения окружных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

3) обеспечение условий развития физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

4) обеспечение условий для реализации на территории городского округа Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в том числе наделяние некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

5) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

II. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3. Для достижения целей и реализации возложенных задач Комитет:

1) осуществляет на территории городского округа формирование и реализацию муниципальной политики на основании государственной и региональной политики посредством управления сферой физической культуры и спорта, далее именуемой «сфера компетенции Комитета»;

2) решает вопросы местного значения городского округа в соответствии со своей компетенцией;

3) формирует и реализует муниципальную политику на территории городского округа в сфере компетенции Комитета на основании и во исполнение государственной и региональной политики;

4) осуществляет стратегическое (долгосрочное) и текущее планирование деятельности Комитета подведомственных учреждений;

5) создает условия для обеспечения эффективного функционирования сферы, находящейся в компетенции Комитета в целом и её отдельных элементов;

6) разрабатывает основные направления развития сферы компетенции Комитета в целом, отдельных её элементов, подведомственных учреждений, в том числе разрабатывает муниципальные программы с учетом социальноэкономических,

экологических, культурных и традиционно-исторических особенностей и социально-экономических возможностей городского округа, проекты муниципальных нормативных правовых и иных актов в сфере компетенции Комитета и вносит их на рассмотрение и утверждение в органы местного самоуправления городского округа;

7) осуществляет согласование с Главой городского округа планов развития Комитета и подведомственных учреждений;

8) проводит мониторинг в сфере компетенции Комитета, осуществляет независимую оценку качества оказываемых муниципальных услуг, выполняемых подведомственными учреждениями работ с привлечением общественных и общественно-профессиональных организаций и объединений;

9) принимает и утверждает нормативные и иные акты Комитета, в том числе издает приказы, обеспечивающие реализацию законодательства Российской Федерации, Московской области, Устава городского округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа в сфере компетенции Комитета;

10) запрашивает в установленном порядке в Администрации городского округа, её отраслевых и территориальных органах, у юридических и физических лиц информационно-аналитические материалы и иные сведения для осуществления функций Комитета в соответствии с его компетенцией;

11) формирует систему муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений в области физической культуры и спорта (далее - подведомственные учреждения);

12) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в сфере компетенции Комитета;

13) осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений:

вносит предложения в органы местного самоуправления городского округа по созданию, реорганизации, изменению типа и (или) вида и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений в установленном порядке, разрабатывает уставы учреждений и организовывать их государственную регистрацию;

вносит предложения о присвоении статуса окружной экспериментальной площадки подведомственным учреждениям, осуществляет экспертизу и мониторинг их инновационной и экспериментальной деятельности;

контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, правовых и распорядительных актов Комитета в деятельности подведомственных учреждений;

осуществляет контроль целевого расходования бюджетных средств, рационального использования муниципального имущества подведомственными учреждениями;

определяет перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными автономными и бюджетными учреждениями учредителем или приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными муниципальными автономными и бюджетными учреждениями учредителем или приобретенным указанными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;

определяет перечень мероприятий, направленных на развитие подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

принимает решение о назначении членов наблюдательного совета подведомственного муниципального автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

принимает решение об одобрении сделки с имуществом подведомственного муниципального автономного учреждения, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в наблюдательном совете указанного учреждения;

представляет на рассмотрение наблюдательного совета подведомственного муниципального автономного учреждения следующие предложения:

о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;

о создании и ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытия или закрытия его представительств;

о реорганизации, ликвидации, изменении типа и (или) вида муниципального автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

рассматривает предложения о создании и ликвидации филиалов подведомственного учреждения, открытия или закрытия его представительств;

осуществляет предварительное согласование совершения подведомственным бюджетным учреждением крупных сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимает решение об одобрении сделки с имуществом подведомственного бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

разрабатывает критерии оценки эффективности и качественные характеристики деятельности подведомственных учреждений и их руководителей;

обеспечивает создание условий содержания зданий, помещений и сооружений подведомственных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;

проводит организационную и методическую работу по государственной регистрации, лицензированию деятельности подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определяет порядок назначения руководителей подведомственных учреждений на должность, назначает (утверждает) руководителей подведомственных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и взыскания, осуществляет оформление трудовых правоотношений, в том числе издание приказов по вопросам трудовой деятельности руководителей, ведение их личных дел и внесение записей в трудовые книжки, утверждение их должностных инструкций;

осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений, в том

числе в части соблюдения качества муниципальной услуги, путем проведения мониторинга основных показателей работы, анализа обращений граждан, проведения контрольных мероприятий и проверок;

осуществляет мониторинг состояния материальной базы подведомственных учреждений, контроль за соблюдением условий их функционирования и содержания в соответствии с лицензией, санитарноэпидемиологическими нормами, правилами и нормами противопожарной, антитеррористической безопасности;

организует и проводит мероприятия по обеспечению безопасных условий труда работников подведомственных учреждений, по контролю соблюдения в них норм и правил охраны труда и техники безопасности;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственного бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем подведомственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

требует представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственного учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о представлении в установленный срок руководителем подведомственного учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

разрабатывает основные критерии оценки деятельности подведомственных учреждений и их руководителей;

исполняет иные обязанности в отношении подведомственных учреждений и их руководителей, установленные законодательством Российской Федерации.

14) организует сбор показателей, а также другой информации, характеризующей состояние в сфере компетенции Комитета, в том числе в разрезе территориальных управлений городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, органам и структурным подразделениям Администрации городского округа в соответствии с правовыми актами Главы городского округа для разработки сводного прогноза и комплексных программ социально-экономического развития городского округа, формирования доклада Главы городского округа о достигнутых показателях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный период и их планируемых значениях на долгосрочную перспективу.

15) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в сфере компетенции Комитета, обеспечивая:

ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями, разработку стандарта

предоставления муниципальных услуг;

разработку, реализацию муниципальных программ в пределах своей компетенции и контроль за их выполнением;

подготовку предложений по формированию бюджета городского округа в части расходов целевых средств на обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Комитета, организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий, оказание услуг, выполнение работ в сферах компетенции Комитета для внесения на рассмотрение в установленном порядке;

осуществление расчетов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и работ подведомственными учреждениями;

планирование бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

формирование и утверждение муниципальных заданий для подведомственных учреждений и определение на основании нормативного правового акта органа местного самоуправления городского округа перечня казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

контроль за выполнением муниципальных заданий подведомственными учреждениями:

внесение изменений в уже утвержденные муниципальные задания;

формирование свода нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий для представления их в орган, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета городского округа;

утверждение бюджетных смет муниципальным казенным учреждениям;

финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений;

финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

проверку и согласование планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственным учреждениям;

осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

формирование сводного отчета о нормативных затратах на выполнение муниципальных заданий;

подготовку предложений к уточнению бюджета городского округа в сфере компетенции Комитета;

осуществление функций муниципального заказчика по закупкам в целях выполнения муниципальных программ, для организации текущей деятельности Комитета;

согласование порядка осуществления деятельности, приносящей доход, перечней платных услуг и прейскуранта расценок стоимости платных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями всех типов, и представление на утверждение в Администрацию городского округа;

осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения в сфере компетенции Комитета.

16) осуществляет формирование реестра муниципального заказа.

17) осуществляет функцию главного администратора (администратора) отдельных доходных источников бюджета городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18) определяет порядок составления и утверждения отчетов, в том числе статистических о результатах деятельности подведомственных учреждений и иных организаций в сфере физической культуры и спорта, находящихся на территории городского округа, в сфере компетенции Комитета.

19) вносит предложения Главе городского округа по представлению к награждению работников Комитета и учреждений сферы физической культуры и спорта, а также спортивных общественных организаций (федерации по видам спорта) в установленном порядке.

20) поощряет почетной грамотой Комитета, благодарностью Комитета, благодарственным письмом Комитета руководителей и работников учреждений в сфере компетенции Комитета, а также граждан, коллективы и объединения за достигнутые успехи в сфере физической культуры и спорта.

21) готовит конкретные предложения по повышению уровня квалификации муниципальных служащих и других специалистов Комитета, руководителей и иных работников подведомственных учреждений.

22) создает и обеспечивает деятельность аттестационных комиссий городского округа по аттестации и присвоению квалификационных категорий работникам муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта.

23) создает экспертные, консультативные, межведомственные комиссии и советы по вопросам компетенции Комитета.

24) организует информатизацию деятельности Комитета и подведомственных учреждений, создает и ведет интернет-ресурсы (сайты, порталы) в установленном порядке.

25) производит своевременное информирование органов местного самоуправления городского округа, населения городского округа о деятельности Комитета посредством средств массовой информации и телекоммуникационных ресурсов;

26) осуществляет в пределах своей компетенции информационное, научно-методическое обеспечение подведомственных учреждений, а также оказывает методическую помощь организациям в сфере физической культуры и спорта городского округа в сфере компетенции Комитета;

27) обеспечивает свод государственной статистической отчетности в сфере компетенции Комитета и представление в соответствующие органы власти и управления, иные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

28) осуществляет контроль исполнения законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа, в том числе подведомственными учреждениями;

29) осуществляет организацию проведения окружных спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, семинаров, конференций и других мероприятий в сфере

компетенции Комитета;

30) содействует участию спортивных сборных команд городского округа и отдельных спортсменов, в том числе инвалидов, в соревнованиях различного уровня;

31) содействует развитию физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

32) содействует деятельности спортивных федераций по видам спорта на территории городского округа;

33) организует работу аттестационной комиссии городского округа по аттестации, рейтингованию и присвоению квалификационных категорий, квалификационного рейтинга работникам подведомственных учреждений, а также на основании соглашений физкультурно-спортивных организаций, находящихся на территории городского округа;

34) организует работу по аттестации спортивных судей, присвоению спортивных инструкторских категорий и разрядов спортсменам в установленном порядке;

35) готовит предложения и материалы по поощрению и награждению, в том числе присвоению почетных званий работникам муниципальных учреждений городского округа и других организаций в сфере компетенции Комитета;

36) осуществляет контроль за обеспечением оказания физкультурно-спортивных услуг и выполнением работ с учетом потребностей и социальнокультурных интересов и запросов различных социально-возрастных групп населения городского округа;

37) организует работу с обращениями граждан и организаций, прием должностными лицами Комитета физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к сфере компетенции Комитета;

38) проводит плановые и внеплановые (в том числе по жалобам граждан и организаций) проверки подведомственных учреждений, издает приказы о приостановлении действия приказов руководителей, решений органов самоуправления подведомственных учреждений, противоречащих законодательству Российской Федерации.

39) издает приказы о приостановлении деятельности подведомственных учреждений в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

40) организует работу по делопроизводству, архивированию документации в Комитете в установленном порядке;

41) разрабатывает проекты Положения о Комитете, структуры, штатного расписания Комитета, и представлять их на утверждение Главе городского округа в установленном порядке;

42) оформляет трудовые правоотношения работников Комитета, ведет их личные дела, трудовые книжки;

43) решает иные вопросы местного значения городского округа в сфере компетенции Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

44) осуществляет отдельные государственные полномочия в сфере компетенции Комитета, переданные органами государственной власти органам местного самоуправления городского округа в пределах объемов выделенных Комитету финансовых средств из областного бюджета;

45) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Комитета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами городского округа.