

# **Комитет по управлению муниципальным имуществом**

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

1. Цель деятельности Комитета - развитие и совершенствование системы управления муниципальной собственностью в интересах Одинцовского городского округа Московской области.

2. Основные задачи Комитета:

- 1) укрепление, наращивание и учёт муниципальной собственности;
- 2) осуществление формирования и ведения реестра муниципальной собственности;
- 3) эффективное использование муниципальной собственности, увеличение доходов консолидированного бюджета Одинцовского городского округа Московской области;
- 4) реализация единой политики в области имущественных и земельных отношений;
- 5) осуществление полномочий в сфере земельных отношений;
- 6) мониторинг земельных ресурсов на территории Одинцовского городского округа Московской области.

## **II. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

В целях выполнения возложенных на него задач Комитет осуществляет следующие функции:

3. Функции Комитета общего характера:

- 1) организует взаимодействие с органами местного самоуправления, органами Администрации Одинцовского городского округа Московской области;
- 2) разрабатывает проекты нормативных правовых актов, распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- 3) разрабатывает административные регламенты по предоставлению государственных и муниципальных услуг;
- 4) принимает участие в пределах своей компетенции в разработке и реализации инвестиционных программ, а также муниципальных программ, представляя интересы Одинцовского городского округа Московской области;
- 5) организует работу в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 6) администрирует доходы, поступающие в бюджет Одинцовского городского округа Московской области от сдачи в аренду, от приватизации, проведения торгов на право аренды муниципального имущества, в том числе от продажи земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, от отчисления части чистой прибыли муниципальными унитарными предприятиями в районный бюджет, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ и иных доходов;
- 7) обеспечивает защиту имущественных прав и интересов Одинцовского

городского округа Московской области на муниципальную собственность в рамках полномочий Комитета на всей территории Российской Федерации;

8) ведет бюджетный, налоговый, статистический, кадровый учет и составляет отчетность;

9) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, рассматривает и готовит ответы на письменные обращения юридических лиц, ведет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

10) осуществляет информационное обеспечение населения и организаций по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, готовит публикации для средств массовой информации;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области.

4. Функции Комитета по формированию и учету муниципального имущества, ведению реестра муниципальной собственности:

1) организует учет объектов муниципальной собственности в Единой информационной системе в сфере управления государственным и муниципальным имуществом и ведет реестр муниципальной собственности Одинцовского городского округа Московской области;

2) разрабатывает предложения по разграничению, формированию и приращению муниципальной собственности;

3) анализирует и обобщает предложения юридических и физических лиц по вопросам приема-передачи объектов недвижимости в муниципальную собственность Одинцовского городского округа Московской области, проводит экспертизу представленных документов;

4) оформляет необходимые документы по приему-передаче в муниципальную собственность имущества, относящегося к другим видам собственности;

5) организует работу по проведению технической инвентаризации, постановке на государственный кадастровый учет и по подготовке документов для проведения государственной регистрации права на объекты муниципальной собственности в регистрирующем органе;

6) организует работу по выявлению на территории Одинцовского городского округа Московской области бесхозных недвижимых вещей и постановке их на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

7) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями;

8) организует учет и управление муниципальной казной Одинцовского городского округа Московской области;

9) принимает решение о списании в установленном порядке основных средств муниципальной собственности.

10) осуществляет хранение правоустанавливающих и право подтверждающих документов на муниципальное имущество;

11) в соответствии с порядком, установленным Административными регламентами по предоставлению государственных и муниципальной услуг, предоставляет по запросу заинтересованных лиц выписки из реестра муниципальной собственности Одинцовского городского округа Московской области.

5. Функции Комитета в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) является организатором торгов (конкурсов, аукционов) по продаже объектов муниципальной собственности или права на заключение договоров аренды таких объектов;

2) осуществляет деятельность по организации проведения торгов (аукционов) по продаже, находящихся в муниципальной собственности земельных участков, расположенных в границах Одинцовского городского округа Московской области, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

3) организует работу по проведению экспертизы документов и оценки рыночной стоимости муниципального имущества;

4) участвует через своих представителей в работе аукционных, конкурсных и иных комиссиях;

5) готовит документы по передаче в собственность земельных участков;

6) проводит правовую экспертизу документов и готовит предложения по заключению договоров аренды, субаренды и безвозмездного пользования;

7) выступает арендодателем муниципального имущества и земельных участков;

8) согласовывает передачу в субаренду муниципального имущества и земельных участков;

9) участвует в документальных и иных проверках (инвентаризации) имущества и земельных участков, переданных в аренду, на предмет использования по целевому назначению;

10) осуществляет работу по контролю за соблюдением условий договоров и разрешению споров, возникающих в связи с нарушением договорных отношений;

11) организует учет договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования недвижимого имущества, земельных участков и передачи земельных участков в собственность. Ведет реестр и базу данных по этим договорам.

6. Функции Комитета в сфере земельных отношений:

1) осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации Одинцовского городского округа Московской области по вопросам землепользования;

2) осуществляет рассмотрение материалов и подготовку ходатайств (согласований) по вопросам включения земельных участков в границы населенных пунктов или исключение из границ населенных пунктов, перевода земельных участков из одной категории в другую;

3) участвует в организации межевания и постановки на государственный кадастровый учет особо охраняемых природных территорий местного значения и их мониторинга;

4) осуществляет подготовку материалов (технического задания) по постановке земельных участков на государственный кадастровый учет;

5) осуществляет формирование и ведение списка граждан, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации внеочередное, первоочередное либо преимущественное право на получение земельных участков;

6) предварительно прорабатывает возможности предоставления земельных участков для различных нужд, в том числе для нужд района с учетом требований земельного, градостроительного и природоохранного законодательства;

7) рассматривает обращения граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, а также запросы депутатов по вопросам землепользования, осуществляет подготовку ответов на них, включая подготовку текстов публикаций в средства массовой информации о приеме заявлений о предоставлении (предстоящем предоставлении) земельных участков;

8) проводит осмотры и обследования земельных участков для дачи заключений о соответствии использования таких земельных участков виду разрешенного использования при принятии решений об их предоставлении;

9) осуществляет процедуру уточнения и изменения границ Одинцовского городского округа Московской области.

7. Функции Комитета по управлению и распоряжению имуществом муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности Одинцовского городского округа:

1) проводит работу по закреплению муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

2) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий;

3) проводит работу по передаче с баланса на баланс имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

4) участвует в подготовке решений по внесению муниципального имущества в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц или иным образом передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5) осуществляет учет акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности Одинцовского городского округа;

6) осуществляет продажу акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в собственности Одинцовского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с положением, утверждаемым решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области.