

Финансово-казначейское управление

I. Основные задачи Управления

1) Управление создано для реализации муниципальной политики Одинцовского городского округа (далее - Городской округ) в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, направленной на дальнейшее социально-экономическое развитие Городского округа и повышение уровня жизни его населения.

2) Основными задачами Управления являются:

- 1) качественное управление муниципальными финансами;
- 2) совершенствование системы управления муниципальным долгом;
- 3) повышение эффективности использования средств местного бюджета, контроль за целевым и экономным расходованием бюджетных средств;
- 4) обеспечение устойчивости муниципальной финансовой системы.

II. Полномочия Управления

3. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, предоставление его с необходимыми документами и материалами Главе для внесения его на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов;

2) подготовка предложений для разработки основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Городского округа;

3) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований.

4) организация исполнения бюджета, исполнение бюджета в порядке, установленном Управлением, проведение анализа исполнения бюджета;

5) составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств в порядке, установленном Управлением;

6) доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в порядке, установленном Управлением;

7) составления и ведение кассового плана в порядке, установленном Управлением;

8) доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей бюджетных средств в порядке, установленном Управлением;

9) участие в разработке прогноза социально-экономического развития и муниципальных программ Городского округа, осуществление бюджетных полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренных Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

10) ведение реестра расходных обязательств и представление его в Министерство экономики и финансов Московской области;

11) организация и ведение бюджетного учета исполнения бюджета;

12) организация составления и составление месячной, квартальной и годовой

бюджетной отчетности и предоставление ее в Министерство экономики и финансов Московской области;

13) представление отчета об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года Главе для утверждения Администрацией, за отчетный год - Главе для предоставления в Совет депутатов;

14) осуществление в пределах своей компетенции методического обеспечения организации бюджетного учета и отчетности, бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Городского округа;

15) организация составления и составление месячной, квартальной и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений и представление ее в Министерство экономики и финансов Московской области;

16) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

17) открытие и ведение лицевых счетов для учета операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий в порядке, установленном Управлением;

18) осуществление операций со средствами бюджета на лицевых счетах, открытых в Управлении;

19) осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета в порядке, установленном Управлением; подтверждение исполнения денежных обязательств получателей средств бюджета, лицевые счета которым открыты в Управлении;

20) осуществление контрольной деятельности по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.

21) осуществление полномочий по контролю за соблюдением законодательства в сфере закупок для муниципальных нужд;

22) разработка программы муниципальных заимствований;

23) осуществление внутренних муниципальных заимствований;

24) управление муниципальным долгом;

25) ведение муниципальной долговой книги;

26) осуществление кассового обслуживания исполнения бюджета;

27) подготовка проектов нормативных правовых актов о налогах и сборах и предложений по их совершенствованию; проекта порядка формирования перечня и оценки налоговых расходов муниципального образования;

28) согласование решений налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет, в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита на очередной финансовый год;

29) формирование прогноза доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проведение анализа исполнения доходов бюджета;

30) подготовка предложений по увеличению доходной базы бюджета;

31) анализ налоговой задолженности в бюджет, подготовка предложений и реализация мероприятий по снижению задолженности по платежам в бюджет;

32) подготовка проектов решений и иных нормативных правовых актов Городского округа по вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса;

33) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их

территориальными органами, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления и структурными подразделениями Администрации по вопросам обеспечения бюджетного процесса;

34) подготовка предложений по порядкам осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов, главными распорядителями, получателями бюджетных средств;

35) методологическое руководство при обеспечении бюджетного процесса;

36) подготовка материалов для проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и отчета об исполнении бюджета;

37) осуществление мероприятий в целях соблюдения уровня открытости бюджетных данных, мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами; размещение на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет материалов «Бюджет для граждан»;

38) участие в формировании и ведении сводного реестра участников и неучастников бюджетного процесса;

39) формирование и ведение реестра источников доходов бюджета Городского округа в порядке, установленном Администрацией;

40) применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

41) взыскание в бесспорном порядке средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

42) исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета.

43) подготовка предложений по формированию резервных фондов, образованных в составе бюджета;

44) осуществление иных функций и полномочий в соответствии с законодательством, федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами в сфере бюджетных правоотношений.