

Приложение 4
к Типовой форме Административного
регламента по предоставлению
муниципальной
услуги «Выдача архивных справок, архивных
выписок, архивных копий и информационных
писем по вопросам, затрагивающим права и
законные интересы заявителя»

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

оформляется на официальном бланке архивного отдела Администрации
Одинцовского муниципального района

Ф.И.О. физического лица и
адрес или Ф.И.О. руководителя
организации и адрес организации

Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и
информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные
интересы заявителя»

Уважаемый (ая) _____

Рассмотрев Ваше Заявление на предоставление муниципальной услуги
«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и
информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные
интересы заявителя» Архивный отдел сообщает об отказе в предоставлении
Муниципальной услуги по следующим основаниям:

(выбрать необходимое)

- Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.
- Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги.
- Несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.
- Представление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений.

Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

Непредставление оригиналов документов (в случае если они требуются), направленных в электронном виде.

Оригиналы документов, представленные Заявителем (представителем Заявителя) для сверки в МФЦ, не соответствуют электронным образам документов.

Информация, которая содержится в документах, представленных Заявителем (представителем Заявителя), противоречит сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти.

Одновременно сообщаем о том, что в случае устранения причин, препятствующих получению Муниципальной услуги, Вы можете повторно обратиться в Архивный отдел за получением архивной справки (архивной выписки, архивной копии, информационного письма).

(должность лица, подписавшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Телефон _____