



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2015 № 5331

г. Одинцово

О внедрении Стандарта
развития конкуренции в
Одинцовском муниципальном
районе Московской области

В целях реализации Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 №1738-р (далее по тексту – Стандарт развития конкуренции), плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие конкуренции и совершенствование антимонопольной политики», утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 №2579-р, Постановления Правительства Московской области от 17.11.2015 №1073/44 «Об утверждении комплекса мер по содействию развитию конкуренции в Московской области», муниципальной программы «Предпринимательство в Одинцовском муниципальном районе Московской области на 2015-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.08.2014 №1560 (в редакции от 28.10.2015 №3933), а также в целях обеспечения реализации системного подхода к деятельности по развитию конкуренции Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить уполномоченным органом по внедрению Стандарта развития конкуренции в Одинцовском муниципальном районе Московской области муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных закупок Одинцовского муниципального района Московской области».

2. Создать рабочую группу по внедрению Стандарта развития конкуренции в Одинцовском муниципальном районе Московской области (далее по тексту – Рабочая группа).

3. Утвердить состав Рабочей группы (прилагается).

4. Утвердить положение о Рабочей группе (прилагается).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Ю.В. Бездудного.

И.о. Руководителя Администрации

Т.В. Одинцова

Верно: начальник общего отдела

Е.П. Кочеткова



Утвержден
Постановлением Администрации
Одинцовского муниципального
района Московской области»
от "30" 12 2015 года № 5331

Состав Рабочей группы

Председатель Рабочей группы:

Бездудный Ю.В.

- заместитель Руководителя
Администрации Одинцовского
муниципального района

**Заместитель председателя Рабочей
группы:**

Тесля А.А.

- заместитель Руководителя
Администрации, начальник
Управления правового обеспечения

Члены Рабочей группы:

Ольховик Д.Г.

- заместитель Руководителя
Администрации

Савилов В.В.

- заместитель Руководителя
Администрации

Демченко О.И.

- председатель Комитета по делам
молодежи, культуре и спорту

Кувшинникова Г.Б.

- председатель Комитета по
строительству и развитию дорожно-
транспортной инфраструктуры

Ляпистова О.И.

- начальник Управления образования

Прослова Н.И.

- начальник Управления экономики

Савина Л.В.

- и.о. начальника Управления

развития предпринимательства и
потребительского рынка

Эрмантраут Ю.Ю.

- и.о. начальника Управления
внутренней политики

Новоселов Е.О.

- начальник отдела муниципального
земельного контроля, охраны
природы и сельского хозяйства

Востриков Д.В.

- директор муниципального
казенного учреждения «Центр
муниципальных закупок
Одинцовского муниципального
района Московской области»

Кондрацкий П.В.

- директор муниципального
казенного учреждения
«Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и
муниципальных услуг Одинцовского
муниципального района Московской
области»

Иванов З.Ю.

- председатель Общественной палаты
Одинцовского муниципального
района Московской области
(по согласованию)

Киреев В.И.

- генеральный директор АО «Родовое
гнездо»

Шипко В.О.

- генеральный директор ООО
«Стройресурс»

Заместитель Руководителя Администрации

Ю.В. Бездудный

Утверждено
Постановлением Администрации
Одинцовского муниципального
района Московской области»
от "30" 12 2015 года № 5331

Положение о Рабочей группы

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группы (далее по тексту – Положение) разработано в целях упорядочения организации работы по внедрению Стандарта развития конкуренции в Одинцовском муниципальном районе Московской области.

1.2. Положение определяет порядок работы Рабочей группы и принятия ею решений.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области, Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и настоящим Регламентом.

2. Функции Рабочей группы

2.1. Рассматривает проект перечня мероприятий по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды с аргументированным обоснованием выбора каждого рынка товаров, работ, услуг;

2.2. Рассматривает проект плана мероприятий "дорожной карты" по содействию развитию конкуренции, включая информацию о разработке и выполнении мероприятий, предусмотренных данной "дорожной картой";

2.3. Рассматривает иную информацию и проекты правовых актов Одинцовского муниципального района в части их потенциального воздействия на состояние и развитие конкуренции;

2.4. Рассматривает результаты и анализ результатов мониторинга развития конкуренции, включающих в себя направления, предусмотренные Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденных Распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 №1738-р.

2.5. Рассматривает и утверждает ежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ, услуг Одинцовского муниципального района Московской области, а в случае необходимости представляет замечания, предложения и особые мнения членов Рабочей группы для включения их в доклад.

3. Состав и полномочия Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, члены Рабочей группы и секретарь.

Возглавляет Рабочую группу председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

При необходимости в заседаниях Рабочей группы могут принимать участие иные приглашенные лица.

Рабочая группа собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.2. Права и обязанности председателя Рабочей группы:

3.2.1. председательствует на заседаниях Рабочей группы, организует работу и руководит её деятельностью, распределяет обязанности и поручения между членами Рабочей группы, контролирует их исполнение, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций;

3.2.2. определяет дату, время и место заседаний Рабочей группы;

3.2.3. утверждает повестку заседаний, протокол Рабочей группы;

3.2.4. имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

3.3. Права и обязанности членов Рабочей группы:

3.3.1. вносят предложения, замечания, дополнения по существу обсуждаемых вопросов, принимаемых решений Рабочей группой;

3.3.2. лично участвуют в заседаниях Рабочей группы.

В заседании Рабочей группы вправе участвовать лицо, замещающее члена Рабочей группы по его должности в соответствии с действующим законодательством.

Член Рабочей группы обязан известить председателя Рабочей группы о невозможности участия в заседании Рабочей группы с изложением причин.

3.3.3. в случае несогласия с принятым решением Рабочей группы могут представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания Рабочей группы;

3.3.4. исполняют поручения председателя Рабочей группы, иные функции, связанные с деятельностью Рабочей группы.

3.4. Права и обязанности секретаря Рабочей группы:

3.4.1. выполняет поручения председателя Рабочей группы;

- 3.4.2. составляет график заседаний Рабочей группы;
- 3.4.3. осуществляет подготовку документов, необходимых для рассмотрения Рабочей группой;
- 3.4.4. формирует проект повестки заседания Рабочей группы, направляет утвержденную повестку членам Рабочей группы, иным лицам при необходимости;
- 3.4.5. ведет протокол заседания Рабочей группы.
- 3.5. Рабочая группа правомочна принимать решения в случае присутствия на её заседании не менее половины (не менее, чем 50%) от общего числа ее состава.
- 3.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством (не менее, чем 50%) голосов от общего числа численного состава Рабочей группы, присутствующего на заседании.
- 3.7. В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем Рабочей группы или заместителем председателя Рабочей группы, председательствующим на данном заседании.
- 3.8. Повестка заседания Рабочей группы направляется членам Рабочей группы, иным приглашенным лицам, а в срок не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню заседанию Рабочей группы по их адресам электронной почты.
- 3.9. Протокол заседания Рабочей группы в день его проведения подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании, секретарем Рабочей группы и утверждается председателем или заместителем председателя Рабочей группы, председательствующим на данном заседании.
- 3.10. Материалы заседаний Рабочей группы являются открытыми и размещаются на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет».

Заместитель Руководителя Администрации

Ю.В. Бездудный